DEBRECENI
EGYETEM

A Debreceni Egyetem
Böszörményi út 138. sz.,
Egyetem tér 1. sz.,
Kassai u. 26. sz.,
Nagyerdei krt. 98. és
Móricz Zsigmond u. 22. sz.
Bartók Béla út 2-26. és
Bartók Béla út 1-3.alatti
telephelyeire történő behajtás és parkolás rendje

2018. január 01.

Az Egyetem úthálózata közforgalom elöl elzárt magánterületnek minősül. Az utak közlekedési rendjét az 1988. évi I. tv.29. §, és a 30/1998 (IV.21.) MT rendelet szabályozzák, melyek kimondják, hogy az általános közlekedési szabályokat kell a területen irányadónak tekinteni és alkalmazni. Magánterületen a terület tulajdonosa vagy üzemeltetője dönti el és határozza meg a belépés jogosultságát.

1. Jelen szabályzat hatálya

Területi hatály:

A Debreceni Egyetem üzemeltetésében lévő alábbi telephelyeire:

- Böszörményi úti Campus	Debrecen, Böszörményi út 138.
- Egyetem téri Campus	Debrecen, Egyetem tér 1.
- Kassai úti Campus	Debrecen, Kassai út 26.
- Klinikai Központ I. telep	Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
- Klinikai Központ II. telep	Debrecen, Móricz Zs. út 22.
- Kenézy Gyula Egyetemi Kórház I.	Debrecen, Bartók Béla út 2-26.
- Kenézy Gyula Egyetemi Kórház II.	Debrecen, Bartók Béla út 1-3.

Személyi és tárgyi hatály:

A szabályozás vonatkozik a fenti telephelyeken közlekedő vagy parkoló járművekre, azok vezetőjére (üzemben tartójára), tulajdonosára, és az általuk, a telephelyekre történő behajtás feltételeire.

2. A behajtásra vonatkozó szabályok

2.1. A telephelyekre *gépjárművel térítés ellenében lehet behajtani.*

2.2. Gépjárművel kizárólag az hajthat be, aki elfogadja és betartja a jelen szabályozás előírásait, a közlekedési rendet, a területi szabályozást, magatartása, viselkedése megfelel az általános normáknak, jelenléte, cselekedete nem irányul az Egyetemen folyó tevékenység megzavarására, és nem áll korábbi jogsértő magatartása miatt korlátozás alatt.

2.3. Az egyetemi területre való behajtás a járművezető saját felelősségére történik.

2.4. Be és kilépési pontok:

Egyetem téri campuson:
1.számú kapu Dóczy József u. 9. sz., Sporttelep mellett 6^{00}-22^{00} között üzemel
2.számú kapu Dóczy József u. 2. sz., Főépület mellett 24 órában üzemel
3.számú kapu Egyetem tér 1. Templom mellett 6^{00}-22^{00} között üzemel
4.számú kapu Agóra Móricz Zs. út felől 6^{00}-20^{00} között üzemel (belépés bérlettel vagy belépő szelvénnyel, kilépés csak bérlettel)

Kassai úti campuson:
1. számú kapu Laktanya u. felől 24 órában üzemel
2. számú kapu Zákány u. felől 24 órában üzemel (csak bérlettel)

Klinikai Központ I. telep:
1. sz. kapu a Pallagi út felől 24 órában üzemel
2. sz. kapu a Móricz Zsigmond. út felől 24 órában üzemel
Tehermentesítő kapu a Kazánház mellett, 07:00-17:00 (csak bérlettel)

Klinikai Központ II. telep:
1. sz. kapu a Móricz Zsigmond út felől 24 órában üzemel
Tehermentesítő kapu a Mosoda mellett 07:00-17:00 (csak bérlettel)

Egyetem téri Campus és a Klinikai Központ I. telep közötti átjáró:
Nagyerdei Étterem melletti átjáró 24 órában üzemel (csak bérlettel)
Egyetem téri régi Sportcsarnok melletti átjáró 24 órában üzemel (csak bérlettel)

Böszörményi úti Campus:
Böszörményi út – Békéssy Béla u. csomópont 24 órában üzemel

Kenézy Gyula Egyetemi Kórház I. Bartók Béla u. 2-26.

- 4.számú porta (csak kimenő forgalom bérlettel rendelkezők részére) 05:00-22:30
- Külső dolgozói parkoló Pszichiátria épület előtt (dolgozói bérlettel rendelkezők részére), 24 órában üzemel
- Külső látogatói parkoló Traumatológia előtt (Behajtás az épület előtt, kihajtás a Dorottya utca felől), 24 órában üzemel
  A Dorottya utca felől kizárólag az OMSZ, Rendőrség, Büntetés végrehajtási Intézet, Honvédség, Katasztrófavédelem, Vérszállítók gépjárművei hajthatnak be.
- Dorottya utcai Külső dolgozói parkoló (dolgozói bérlettel rendelkezők részére), 24 órában üzemel
- Dorottya utcai Teherporta belső fizető parkoló 24 órában üzemel

Kenézy Gyula Egyetemi Kórház II.
Bartók Béla út 1-3. 3. számú porta (manuális) 24 órában üzemel

2.5. A telephelyekre alapesetben **belépőszelvény** váltásával lehet behajtani. Behajtáskor a kapukhoz telepített jegykiadó automatából belépőszelvényt kell kivenni, amit kilépésig meg kell őrizni. Kilépéskor a vagyonőr a belépő szelvény vonalkódját leolvastatja, és megállapítja a benntartózkodás idejét és a fizetendő díjat. A vagyonőr a megfizetett díjról nyugtát, illetve kérésre számlát nyomtat, és nyitja a sorompót.
A Böszörményi úti Campuson egy váltása esetén a kapun behajtó a behajtáskor kiveszi a jegyet az automatából. A behajtási díjat távozás előtt a körforgalomban elhelyezett „Fizető automatával", készpénzben fizetheti meg.
Távozáskor a jegyet a körforgalomban lévő automatában elhelyezi, mely, ha érvényes, a sorompó automatikusan felnyílik.
A Veres Péter Kollégium Diszpécser Központban a „Fizető automata" által kiadott fizetett nyugta alapján igény esetén készpénzfizetési számlát adnak ki.

Az Egyetem területén a parkolás az első fél órában ingyenes. A szelvény elvesztése, vagy megrongálódása esetén pótíjat kell fizetni.

A belépőszelvény megváltása az Egyetem téri Campus és a Klinika Központ I. telep közötti átjárók használatára nem jogosít fel.

A Kenézy Gyula Egyetemi Kórház területén belépőszelvénnyel csak a traumatológiai épület előtti parkoló és a belső parkoló vehető igénybe.

2.6. Aki az alábbi feltételek szerint előzetesen bérletet vásárol, a megadott rendszámú gépjárművekkel jogosult a telephelyek területére behajtani. Egy rendszámhoz csak egy bérlet vásárolható.
A bérlet alapján érvényes gépjármű-behajtási jogosultság az egyetemi polgárok számára a Debreceni Egyetem által saját hatáskörben kibocsátott Unipass Kártyára – automatikusan aktiválásra kerül. Ennek feltétele, hogy az igénylő az igényléskor már rendelkezzen érvényes kártyával.

Amennyiben az egyetemi polgár a behajtási jogosultság igénylésekor Unipass kártyával még nem rendelkezik, azt megigényelheti az alábbi honlapra belépve:
https://unipass.hu/belepes/belepes.

A behajtási jogosultság a később váltott kártyára utólag is aktiválható, így a parkoló bérlet vásárlásának nem elengedhetetlen feltétele az egyetemi kártya megléte.
Igénylése mégis azért ajánlott, mert a rendszer műszaki hibája esetén a jogosultság Unipass kártyával igazolható. A Unipass kártyák gyártása ütemezetten történik, amelyről az alábbi honlapon részletes tájékoztatás olvasható:

https://unipass.hu/oldal/oktatoknak
https://unipass.hu/oldal/hallgatoknak

2.7. A bérlethez kapcsolódó behajtási jogosultság az egyetem dolgozói és hallgatói részére a https://saportal.gf.unideb.hu egyetemi weboldalon a Behajtási engedély menüpont alatt (vagy közvetlenül a https://saportal.gf.unideb.hu/portal/Ugyintezes/BehajtasiEngedely útvonalon) elérhető elektronikus felületen igényelhető. Az igénylés folyamatát a 2.sz. melléklet tartalmazza.
A bérlet árát átutalással vagy csekkel lehet megfizetni. Befizetés hiányában az igénylés a regisztrációtól számított 30 nap elteltével automatikusan törlődik.
Az egyetemi dolgozók bérletéhez legfeljebb két rendszám rendelhető. Egy időben egy bérlettel, egy gépjármű tartózkodhat a telephelyeken. A bérlet tárgyév január 01-jétől következő év január 31-ig érvényes.
A behajtási jogosultság ellenőrzése rendszám felismerő rendszerrel történik.
Egyéb esetekben (pl. szerződéses partner) a bérlethez kapcsolódó behajtási jogosultság a https://saportal.gf.unideb.hu/portal/Ugyintezes/BehajtasiEngedely/Igenyles honlapon igényelhető.

2.8. Speciális bérletek
A speciális bérletetek a belépési jogosultság időben vagy térben korlátozott igénybevételét teszik lehetővé.

2.8.1 Látogatói bérlet
Az egyetem telephelyeire/campusaira látogatók (pl.: betegek, hozzátartozók, egyéb ügyekben az egyetemet felkeresők) havi látogatói bérletet vásárolhatnak, amely egy-egy meghatározott telephelyre érvényes belépésre, illetve parkoló használatra jogosít.
A látogatói bérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes. A látogatói bérlet a Kenézy Gyula Egyetemi Kórház diszpécser szolgálatánál és a Klinikai Központ I. telep rendészet ügyfélszolgálati irodájában vásárolható meg készpénzzel, egy adatlap kitöltése mellett. Egy bérlethez egy gépjármű rendszám rendelhető.

2.8.2. Sportcélú parkolóbérlet
Az egyetem sportlétesítmények könnyebb elérhetőségét segíti munkaidőn kívül a sportcélú parkolóbérlet. A bérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes, kizárólag a megjelölt idősávban és csak a kiválasztott campusra érvényes. Lehetőség van a tárgyéven belül egybefüggően több havi bérlet megvásárlására is.
Sportcélú parkolóbérlet a következő campusokra váltható:

Böszörményi úti campus
Egyetem téri campus
Kassai úti campus

Klinikai központ I-II telep

A sportcélú parkolóbérlet munkaidőn kívül az alábbi idősávokban érvényes:
Hétfőtől – péntekig 16:00 -24:00 között
Szombat –Vasárnap 0:00 – 24:00 között
A meghatározott idősávon kívüli benntartózkodás idejére a belépő szelvényre vonatkozó díjszabás szerinti díjat kell megfizetni.

A sportcélú parkolóbérlet a Kenézy Gyula Egyetemi Kórház diszpécser szolgálatánál és a Klinikai Központ I. telep rendészet ügyfélszolgálati irodájában vásárolható meg készpénzzel, egy adatlap kitöltése mellett. Egy bérlethez egy gépjármű rendszám rendelhető.

A DEAC és a DASE igazolt sportolói a Sporttudományi Koordinácós Intézet igazolása alapján kedvezményes partneri bérletet vásárolhatnak.

2.8.3. Kollégista bérlet
A kollégiumi hallgatók a kollégium igénybevételének idejére kollégista bérletet válthatnak

- *A Campus Hotelben lakó hallgatók* bérlete kizárólag a Kassai úti campusra érvényes.
- *A Kossuth Lajos Kollégiumokban lakó hallgatók* bérlete kizárólag az Egyetem téri campusra érvényes.
- *A II. sz. Markusovszky Lajos Kollégiumban lakó hallgatók* bérlete kizárólag a Klinikai Központ I. telepre érvényes.
- *A III. sz. Markusovszky Lajos Kollégiumban lakó hallgatók* bérlete kizárólag a Klinikai Központ II. telepre érvényes.
- *Az Auguszta Hotelben lakó hallgatók* bérlete kizárólag a Klinikai Központ II. telepre érvényes.
- *A Veres Péter Kollégiumban és az Arany Sándor diák apartmanban lakó hallgatók* bérlete *kizárólag a Böszörményi úti campusra érvényes.*

A Kollégiumban, illetve a Hotelben való bent lakást az elektronikus igénylés az Üzemeltetési Osztály ellenőrzi.
A féléves hallgatói bérletek érvényességi ideje:
- I. félév: tárgyév január 01-től tárgyév július 31-ig,
- II. félév: tárgyév július 01-től következő év január 31-ig

2.9. A bérletvásárlás feltételei

2.9.1. A Debreceni Egyetem (DE) dolgozói esetében:

A DE dolgozói kedvezményes éves bérlet megvásárlására jogosultak. A kedvezményes éves dolgozói bérlet az Egyetem téri, a Kassai úti, a Böszörményi úti campusokra, a Klinikai Központ I. és II. telepére, illetve a Kenézy Gyula Egyetemi Kórház Bartók Béla úti telephelyeire egyaránt érvényes.

Az év közben munkaviszonyt létesítő dolgozó a Kancellária HR Igazgatóságának igazolásával féléves bérletet is vásárolhat, az éves díj 50%-áért.

A dolgozók által vásárolt bérletek díjait a szervezeti egységek nem vállalhatják át.

2.9.2. A DE hallgatói esetében

A DE hallgatói hallgatói bérletet (éves, féléves), a campusok területén lévő kollégiumban lakók pedig kollégista hallgatói bérletet (éves vagy féléves) vásárolhatnak, utóbbiak bérlete a 2.8.3. pont szerint jogosít behajtásra.

2.10. A Debreceni Egyetemmel érvényes vállalkozási- vagy bérleti szerződéses jogviszonyban állókra vonatkozó szabályok

2.10.1. Az egyetem területére bejegyzett székhellyel, vagy telephellyel rendelkező cégek

A cégek autói és az egyetem telephelyein állandó jelleggel tartózkodó munkatársai részére kedvezményes partneri bérlet váltható. A dolgozók állandó munkavégzési helyét az adott cég igazolja.

2.10.2. Az egyetemmel tartós (legalább 1 éves) szerződéssel rendelkező cégek

Amennyiben a cégek a szerződés szerinti feladatukat kizárólag az egyetem telephelyein végzik (pl. takarító, biztonsági őr, liftkarbantartó, stb., ide nem értve a beszállítókat) partneri bérletet vásárolhatnak.
Az adott cég azon dolgozója részére, aki teljes munkaidejében az egyetem területén végez munkát, az adott cég igazolása alapján kedvezményes partneri bérletet válthat.

2.10.3. Az egyetem területén eseti jelleggel szolgáltatást végző vállalkozók egyéb nem nevesített személyek

Az egyetemen eseti jelleggel munkát végző vállalkozók, egyéb külsős látogatók napi jegyet, vagy éves, féléves külsős bérletet válthatnak.
Indokolt esetben a Kancellária illetékes osztályai a munkavégzés időtartamára korlátozott darabszámban térítésmentes belépőkártyát biztosíthatnak.

A 2.10.1-3 pontokban felsorolt esetekben a Cégek, illetve alkalmazottaik a bérletvásárlási igényüket a https://saportal.gf.unideb.hu/portal/Ugyintezes/BehajtasiEngedely/Igenyles honlapon kezdeményezhetik.

A féléves bérletek érvényességi ideje:

- I. félév: tárgyév január 01-től tárgyév július 31-ig,
- II. félév: tárgyév július 01-től következő év január 31-ig

2.11. A Kollégium szállóvendégei

Szállóvendégnek minősül, aki valamely, egyetemi campuson lévő Hotelben, illetve a Kollégiumban szállásszolgáltatást vesz igénybe, és regisztrált. A Hotelben, Kollégiumban csak tájékozódó, illetve a Hotel és a Kollégium egyéb szolgáltatásait igénybe vevő vendégek a campusra díjfizetés ellenében hajthatnak be.

A campusok területére a Hotel, illetve a Kollégium által kiadott GRF belépő kártya az adott campus parkolóhelyeinek ingyenes használatát teszi lehetővé.

(Regisztráció: A gépjárművel érkező vendégek a behajtási ponton az automatából belépőszelvényt vesznek, melyet az utolsó kilépésig (távozásig) meg kell őrizniük. A Hotel, illetve a Kollégium recepciósa a regisztráció alkalmával a szállóvendég belépőszelvényét leolvastatja az oda kihelyezett vonalkód olvasóval. A beléptető rendszer ez által regisztrálja a belépőszelvény szállóvendégre történő státusz-változását és "nullázza" a hozzá tartozó időfutást. A szállóvendég részére kijelentkezéséig biztosítva van egy GRF típusú plasztikkártya, amellyel a campus területén ingyenes parkolás, és korlátlan számú ki- és belépés valósítható meg.)

Egyéb vendégszobák (kollégium, nővérszálló stb) szállóvendégei a beköltözés során kitöltött és a szállásadó által aláírt regisztrációs lappal érvényesíthetik a térítésmentes behajtási jogosultságot a szállás igénybevételének időtartamára.

2.12. A campusok területén (szolgálati lakásban vagy nővérszállón) lakók

A campusok területén lévő egyetemi szolgálati lakásokban vagy nővérszállón lakó személyek térítésmentes behajtásra jogosultak, igényüket a https://saportal.gf.unideb.hu/portal/Ugyintezes/BehajtasiEngedely/Igenyles honlapon tudják jelezni.

2.13. Lelkierő Egyesület

A Lelkierő Egyesület által működtetett Támogató Szolgálat gépkocsija térítés nélkül jogosult a telephelyek területére behajtani.

2.14. Egyetemi Templom

Az Egyetemi Templomhoz érkezők parkolására lehetőség van az Egyetem előtti, Nagyerdei krt. felőli parkolókban.
Az Egyház dolgozói részére korlátozott számban kedvezményes partneri bérlet vehető igénybe.

2.15. Agóra Tudományos Élményközpont és Botanikus Kert

Az Agóra Tudományos Élményközpont és a Botanikus Kert látogató az Egyetem téri campus parkolóit a bent tartózkodás ideje alatt, valamint azon felül 30 percig térítésmentesen használhatja.

A látogató a campus területére történő behajtás során kapott belépőszelvényét az Agóra Tudományos Élményközpontba, ill. a Botanikus Kertbe szóló belépőjegy megvásárlásakor az ott szolgálatot teljesítő portásnak, recepciósnak kezelés céljából átadja, és egyúttal látogatói státuszt kap. A portás, recepciós az ott elhelyezett készülék segítségével a bent tartózkodás idejére a parkolási időtartamot felfüggeszti. A portás, recepciós távozáskor ismét lekezeli a belépőszelvényt, és

a parkolási idő számlálását elindítja. Így a továbbiakban a campus területéről történő kilépésnél fizetendő parkolási díj összege, a normál igénybevétel szerint kerül megállapításra és – a mindenki számára ingyenes 30 perc túllépése esetén – számlázásra. Amennyiben az Agóra Tudományos Élményközpont, illetve a Botanikus Kert elhagyásakor a belépőszelvény ismételt lekezelése nem történik meg, a parkolási díj a campusra történő belépéstől annak elhagyásának időpontjáig kerül kiszámlázásra.

2.16. Klinikai Központra és a Kenyézy Gyula Egyetemi Kórházra vonatkozó szabályok:
A bentfekvő betegek rendszeres látogatói, vagy heti több alkalommal kezelésre járó betegek vagy hozzátartozójuk a 2.8.1 pont szerinti látogatói bérletet vásárolhatnak.

A Klinikai Központ területén:
A tartósan, több hónapig gyógykezelés alatt álló, önálló mozgásában korlátozott, 2-3 naponta kezelésre szoruló (pl.: dialízisre, sugárterápiás, kemoterápiás kezelésre, hematológiai kezelésre, vesetranszplantáción átesett felülvizsgálatra érkező) betegek, vagy hozzátartozói az illetékes klinika igazgató aláírásával ellátott igazolás (3. sz. melléklet) ellenében ideiglenes behajtási engedélyt kaphatnak.

Amennyiben a mozgáskorlátozott kórházi kezelésre szorul, akkor a mozgáskorlátozottat szállító gépjármű a kezelő orvos igazolása (3.sz. melléklet) alapján, az igazolás kiadásának napján térítésmentes kihajtásra jogosult.

A hétköznap 17:00 és 8:00 óra között, valamint munkaszüneti és ünnepnapokon a gyermekügyeletre és alvászavar-vizsgálatra érkezők, amennyiben a belépőszelvényüket leigazoltatják a kezelőorvossal, térítésmentesen tartózkodhatnak a Klinikai Központ területén.

A Kenézy Gyula Egyetemi Kórház területén:
A térítésmentes parkolásra való jogosultság szabályait a kórház főigazgatója határozza meg.

3. A campusok területein való tartózkodás szabályai

3.1. A belépőszelvény és a bérlet nem jogosít parkolóhely biztosítására.

3.2. Az adott telephelyre megvásárolt belépőszelvény az Egyetem más területeire nem érvényes.

3.3. A telephelyek területén történő közlekedésre a KRESZ szabályai vonatkoznak.

3.4. A behajtási engedély nem jelenti a gépkocsik őrzését. A járművek parkolása a gépjárművezető saját felelősségére történik. A járművekben hagyott tárgyakért és a járműben keletkezett esetleges kárért az Egyetem nem vállal felelősséget.

3.5. A járművek parkolása csak a (táblával és útburkolati jellel) kijelölt területen engedélyezett.

3.6. A **parkolóhelyek** az alábbi elhatárolás szerint használhatóak:

a) *szabad parkolók*
Használatára bárki jogosult, aki érvényes belépőszelvénnyel vagy bérlettel rendelkezik.

b.) mozgáskorlátozott parkolók
Használatára kizárólag az érvényes mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkező személyek jogosultak, akik térítésmentesen hajthatnak be, és parkolhatnak bármely telephely területén.

c.) zárt parkolók és kijelölt parkolók
A zárt parkolók és a kijelölt parkolóhelyek csak külön engedéllyel vehetők igénybe. Az engedélyek kiadására a Kancellár, a Kabinetfőnök, a Klinikai Központ elnöke és a Kenézy Gyula Egyetemi Kórház főigazgatója jogosultak.
A Karok részére saját campusokon karonként 3 parkolóhely jelölhető ki. Az Egyetem vezetése részére a kancellár jelölhet ki kizárólagos használatot biztosító parkolót. A Klinikai Központ területén a Klinikai Központ elnöke, a Kenézy Gyula Egyetemi Kórház területén akórház főigazgatója jogosult zárt, illetve kijelölt parkolók kijelölésére.

3.7. A közlekedési és a parkolási szabályok betarttatására az Egyetem a hatóságokat is bevonja, a KRESZ és a parkolási rend durva megsértőivel szemben hatósági eljárást kezdeményez, a sebességhatárok túllépésének megakadályozása érdekében szúrópróbaszerűen műszeres sebességellenőrzést végeztet. Ezen felül a sebesség korlátozása érdekében szükség esetén forgalomlassító útakadályt („Fekvőrendőr", forgalom-lassító járdasziget) telepít.

3.8. A szabályok, de különösen a parkolási rend betartását az őrszolgálat ellenőrzi. A szabályok megsértése esetén a szolgálat az alábbiak szerint járhat el:

a) Figyelmeztetés szóban, vagy a gépjárművezető távolléte esetén figyelmeztető felirat elhelyezése a szélvédőre, valamint a gépjármű vezetőjéhez/tulajdonosához eljuttatott felszólító levél.

b.) Ismétlődő (egy éven belüli harmadik) felszólítással egy időben a bérlet visszavonása 3 hónapra, napijegyeseknél a belépés felfüggesztése 3 hónapra.

c.) A 3 hónapos kitiltás lejártát követően fél éven belül ismételten előforduló szabálytalanság esetén a szabálytalankodók bérletének bevonása 1 évre, napijegyes belépőknél kitiltás 1 évre.

d.) Kirívó szabálytalanság (pl.: zöldterületen való áthajtás vagy parkolás, mozgáskorlátozott- vagy engedélyhez kötött parkoló illetéktelen használata) esetén azonnal a b. pont, ismétlődésekor a c. pont szankciói lépnek életbe.

3.9. A lopások megakadályozása érdekében az Egyetem területére behajtó gépjármű vezetője nem tagadhatja meg, hogy a biztonsági szolgálat a gépjárműbe illetve annak csomagterébe betekintsen.

4. Rendezvényekre vonatkozó szabályok

4.1. Egyetemtől független rendezvények

A rendezvény szervezője a kancellár, vagy az általa kijelölt vezető munkatárs engedélyével a rendezvény megkezdése előtt legalább 2 nappal átalánydíjas szerződést köt a mindenkori, őrzés-védelmi feladatokat ellátó Kft.-vel a rendezvényre gépjárművel érkező vendégek várható számának figyelembe vételével. A megállapodásnak ki kell térnie arra, hogy csak az elővételben megváltott jeggyel érkezőket, vagy minden vendéget engedjen-e be a szolgálat, valamint az időintervallumot, amin belül a díjfizetés alóli mentességet biztosítani kell.

Ha a rendezvényszervező az átalánydíjat befizette, a rendezvényre érkezőket a szerződésben rögzítettek szerint az őrszolgálat belépteti.

A Kassai úti campuson, a Főnix csarnok meghatározott rendezvényeihez a Campus területén való parkolást és a Laktanya utca felé az átjárást, a forgalom gyorsabb levezetése miatt biztosítani kell. Ehhez a Zákány utca felőli kaput és a TEOK épület sarkánál a Laktanya utca felé kivezető sáv sorompóját fel kell nyitni.

4.2. Egyetemi központi rendezvények

Az egyetemi rendezvények idejére a rektor, a kancellár vagy a kabinetfőnök engedélyével - vagy az általuk megbízott intézkedésre jogosult vezető beosztású munkatárs - a campus(ok) területe megnyitható.

Ez időpont lejárata után távozók az eseti parkolási díjat kötelesek megfizetni. Ilyen esetben az ingyenesség lejárata és a távozás között eltelt időtartam alapján keletkezik fizetési kötelezettség.

4.3. Az Egyetem szervezeti egységei által szervezett rendezvények

Az Egyetem által szervezett rendezvények alkalmával a rektor, a kancellár vagy a kabinetfőnök - vagy az általuk megbízott intézkedésre jogosult vezető beosztású munkatárs - engedélyével a campus(ok) területe megnyitható.

Ezekre a rendezvényekre a 4.2. pontban leírtak irányadóak.

4.4. Egyéb rendezvények

Egyéb rendezvények (pl. konferencia) esetén a campusokra történő behajtás térítésköteles.

Amennyiben a rendezvény szervezője előzetesen megállapodik a mindenkori, őrzés-védelmi feladatokat ellátó Kft-vel, a campusok területére történő behajtás térítésmentességéről, vagy egyéb feltételeiről, abban az esetben a rendezvény résztvevői ingyenesen vagy megállapodás szerinti feltételeknek megfelelően hajthatnak be a campusok területére.

5. A behajtás költségeinek térítéses, illetve térítésmentes átvállalása

5.1.Térítés átvállalás

A Debreceni Egyetem egységei a hozzájuk érkező külső vendégek (nem egyetemi dolgozók és hallgatók) parkolási díját rendkívül indokolt esetben átvállalhatják, ez esetben a belépési szelvény hátoldalát a gazdálkodó szervezeti egység vezetőjének aláírásával, a pénzügyi központ megjelölésével és bélyegzőjével kell ellátni.
A vendég a kilépésekor a szelvényt az őrszolgálatnak átadja, aki a vonalkód leolvasóval azt leolvastatja, és a vendég számára felnyitja a sorompót.
Az átvállalt parkolási díj havonta kiterhelésre kerül a szervezeti egység működési keretére.

5.2.Térítésmentes átvállalás, térítésmentes belépőkártyák

Korlátozott számban ingyenes behajtásra jogosító belépőkártya kiadására a kancellár jogosult.
A sajtó munkatársai belépőszelvényüknek a kabinetfőnök általi leigazolása mellett, térítésmentes behajtásra jogosultak.

Térítésmentes behajtásra jogosultak vagy térítésmentes belépőkártyát kapnak továbbá:

- az egyetem hivatali gépjárművei
- a mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkezők
- az egyetem területén lévő lakásokban lakók
- a Katasztrófavédelem, a Rendőrség, az Országos Mentőszolgálat, a Honvédség, a Büntetésvégrehajtási Intézet és a nemzetbiztonsági szolgálatok hivatali gépjárművei
- *korlátozott darabszámban:*
    - az egyházak hivatali gépjárművei
    - a Debrecen Megyei Jogú Város hivatali gépjárművei
    - A KK területén gyermek és felnőtt városi orvosi ügyeletet ellátó cég autói
- *a Klinikai Központ, és a Kenézy Gyula Egyetemi Kórház területére korlátozott darabszámban:*
    - a DMJV Idősek Háza hivatali gépjárművei
    - az ÁNTSZ hivatali gépjárművei
    - a Hajdú-Bihar Megyei Állategészségügyi és Élelmiszer Ellenőrző Hivatal hivatali gépjárművei
    - a Vérellátó Szolgálat hivatali gépjárművei
    - a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat hivatali gépjárművei
    - a DMJV Csecsemőotthon hivatali gépjárművei
    - a MEP hivatali gépjárművei

Jelen szabályozás 2018. január 01-jén lép hatályba. A jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétes, korábbi intézkedések hatályukat vesztik.
Jelen szabályozás mellékletét képezi az évente felülvizsgálandó díjszabás, a behajtási engedély igénylő rendszer felhasználói kézikönyve, valamint a tartós kezelés igazolásának formanyomtatványa.

Debrecen, 2018. január 01.

Prof. Dr. Bács Zoltán
kancellár

DEBRECENI EGYETEM Kancellár 4028 Debrecen, Kassai út 26. 2.

1. sz. melléklet

DÍJSZABÁS

Eseti díjfizetés , belépőszelvénnyel (a díjak tartalmazzák az ÁFA-t):

az első 30 perc	ingyenes
második megkezdett 30 perc	400- Ft
minden ezt követően megkezdett 30 perc	+ 600,- Ft

Elvesztett vagy megrongálódott belépőszelvény esetén a pótdíj összege 10.000,- Ft

Bérletek díjai (a díjak tartalmazzák az ÁFA-t):

dolgozói éves:	9500,- Ft
hallgatói éves:	40.000,- Ft
hallgatói féléves:	20.000,- Ft
nappali PhD-s hallgató éves:	9.500,- Ft
nappali PhD-s hallgató féléves:	4.750,- Ft
kedvezményes partner éves:	9.500,- Ft
kedvezményes partner féléves:	4.750,- Ft
partner éves:	20.000,- Ft
partner féléves:	10.000,- Ft
külsős éves:	70.000,- Ft
külsős féléves:	35.000,- Ft
látogatói bérlet, 30 napos	5.900,- Ft
sportcélú bérlet 30 napos	2.000,- Ft
kollégista hallgatói éves:	9.500,- Ft
kollégista hallgatói féléves:	4.750,- Ft

A belépőkártya elvesztése esetén új kártya kerül kiadásra, melynek pótlási díja 4.900,- Ft/db

Átalánydíjas díjfizetés: A Szolgáltatóval történő külön megállapodás szerint.

Fenti díjak **2018. január 01. napjától** érvényesek.

2. sz. melléklet

DEBRECENI EGYETEM - KANCELLÁRIA

BEHAJTÁSI ENGEDÉLY IGÉNYLŐ RENDSZER

Az igénylés folyamata
(dolgozók és hallgatók részére)

Tartalom

1. **BEVEZETŐ** 15
2. **A RENDSZER ELÉRÉSE** 15
3. **A BEHAJTÁSI ENGEDÉLY IGÉNYLÉS FOLYAMATA** 16
   - 3.1. AZ IGÉNYLÉS NYELVÉNEK KIVÁLASZTÁSA 17
   - 3.2. SAJÁT ILLETVE MÁS SZÁMÁRA KÉSZÍTETT BEHAJTÁSI ENGEDÉLY 18
   - 3.3. ÚJ BEHAJTÁSI ENGEDÉLY 18
     - *3.3.1. Behajtási engedély érvényességének meghosszabbítása* 19
     - *3.3.2. Új behajtási engedély igénylése* 19
   - 3.4. IGÉNYLŐ ADATAINAK MEGADÁSA 20
     - *3.4.1. Az igénylés jogcímének kiválasztása* 20
     - *3.4.2. A behajtási engedély típusának kiválasztása* 21
     - *3.4.3. Az igénylő adatainak megadása* 22
     - *3.4.4. Az egyes bérlettípusok igénylésének specialitásai* 23
       - 3.4.4.1. Dolgozói igénylés 23
       - 3.4.4.2. Hallgatói igénylés 24
       - 3.4.4.3. Kollégista hallgatói igénylés 25
       - 3.4.4.4. Látogatói és sportcélú bérletek igénylése 26
     - *3.4.5. Problémák az igényléssel* 27
   - 3.5. AZ IGÉNYLÉS ELLENŐRZÉSE 27
   - 3.6. VÁRAKOZÁS PÉNZÜGYI RENDEZÉSRE 27
   - 3.7 BEHAJTÁSI JOGOSULTSÁG AKTIVÁLÁSA 28
4. **A BEHAJTÁSI ENGEDÉLY MÓDOSÍTÁSA** 28
5. **KENÉZY GYULA EGYETEMI KÓRHÁZ DOLGOZÓIRA VONATKOZÓ ÁTMENETI SZABÁLYOK** 29

1 Bevezető

A Behajtási engedély igénylő rendszer a Debreceni Egyetem számára készített workflow alapú elektronikus rendszer, mely az egyetem telephelyeire érvényes behajtási engedélyek igénylésének teljes folyamatát lefedi az igényléstől a pénzügyi rendezésig.

Ez a dokumentum a dolgozói és hallgatói behajtási engedélyek igénylésének folyamatát mutatja be.

2 A rendszer elérése

A Behajtási engedély igénylő rendszer a saportal.gf.unideb.hu oldalon érhető el.
A rendszer használatához bejelentkezés szükséges, ehhez válasszuk a Belépés menüpontot.

1. ábra: A rendszer kezdőlapja

A rendszerbe való bejelentkezéshez az egyetemi hálózati azonosító, illetve az ahhoz rendelt jelszó szükséges. Az adatok megadását követően a Bejelentkezés nyomógombbal léphetünk tovább.

2. ábra: A belépési felület

A hálózati azonosító LDAP vagy eduID azonosítóként is ismerős lehet. Aki használja a Zimbra levelező rendszert, vagy van lehetősége belépni a Neptun tanulmányi rendszerbe, az rendelkezik hálózati azonosítóval. A részletekről a helpdesk@it.unideb.hu e-mail címen, vagy az (52) 512-900 / 66333 melléken az Informatikai Szolgáltató Központ munkatársai adnak tájékoztatást.

3 A behajtási engedély igénylés folyamata

Az igénylés elkezdéséhez válasszuk az Ügyintézés/Behajtási engedély menüpontot.

3. ábra: A Behajtási engedély menüpont

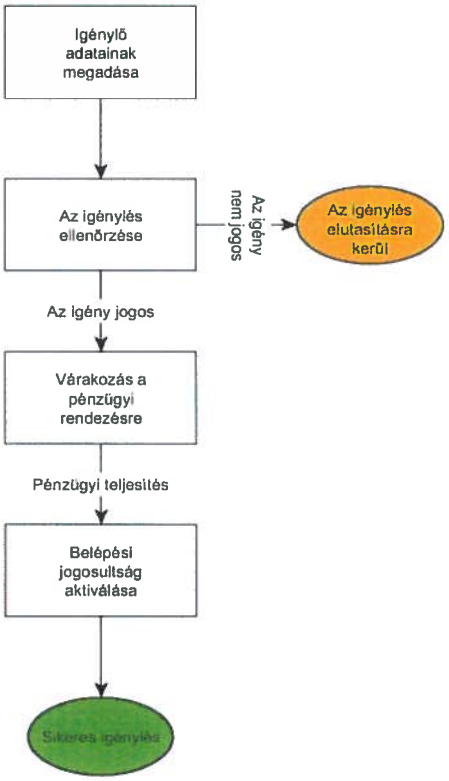
Ezt követően a Behajtási engedélyeim menüpontot választva van lehetőség megtekinteni az érvényes behajtási engedélyeket. Amennyiben még nem rendelkezik vele, itt tud új igénylést indítani.

4. ábra: A Behajtási engedélyeim menüpont

Ezen a felületen van lehetősége a már elindított igénylésének módosítására, illetve a lejárt behajtási engedély meghosszabbítására is.

A saját és a mások számára igényelt behajtási engedélyek a képernyőn külön blokkokban jelennek meg a jobb áttekinthetőség érdekében.

Az alábbi ábrán áttekinthetőek az igénylés lépései:



5. ábra: A behajtási engedély igénylés folyamata

3.1 Az igénylés nyelvének kiválasztása

A Behajtási engedélyeim menüpont alatt lehetőség van a nyelv kiválasztására. A rendszer magyar és angol nyelvű igénylő felülettel is rendelkezik. Az igényléskor kiválasztott nyelven jelennek meg az adatok a képernyőn, valamint az lesz a felhasználónak küldött e-mail üzenetek nyelve is.

6. ábra: Az igénylési felület nyelvének kiválasztása

3.2 Saját illetve más számára készített behajtási engedély

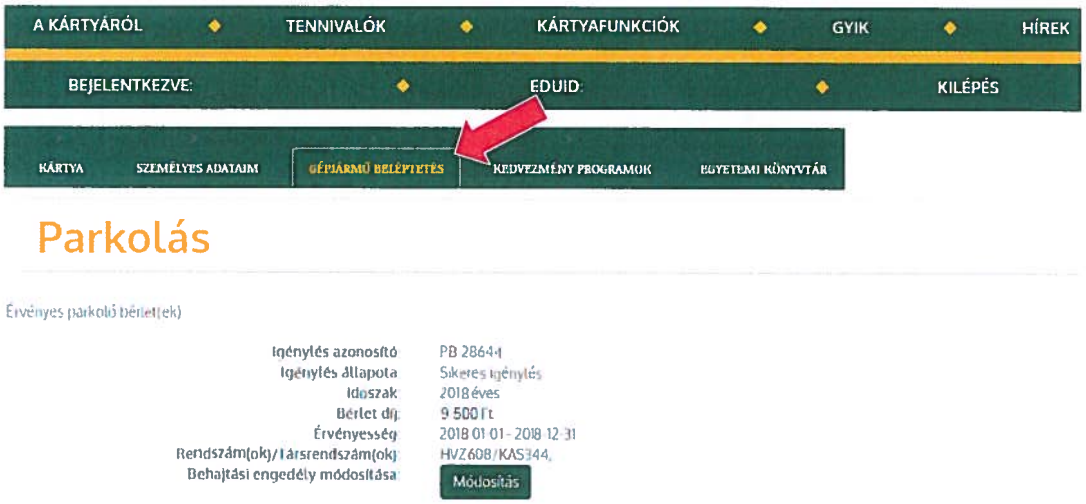
A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy a saját részre történő behajtási engedély igénylés mellett mások számára is lehessen behajtási engedélyt igényelni.

7. ábra: Saját és mások számára készített behajtási engedélyek

3.3 Új behajtási engedély

Új behajtási engedély két módon készíthető. Amennyiben az igénylőnek már van behajtási engedélye, akkor azt meghosszabbíthatja a következő időszakra. Amennyiben még nem rendelkezik behajtási engedéllyel, létre kell azt hozni. Az igénylés elindítása után a Behajtási engedélyeim menüpont alatt az új, illetve a hosszabbított igénylés aktuális állapota nyomon követhető.

Az igénylés állapota nem csak az igénylő rendszerben követhető nyomon. Amennyiben az igénylő rendelkezik UniPass kártyával az unipass.hu oldalon is megtekintheti annak állapotát bejelentkezés után a Gépjármű beléptetés menüpont alatt.



8. ábra: UniPass weboldal Gépjármű beléptetés menüpontja

3.3.1 Behajtási engedély érvényességének meghosszabbítása

Amennyiben a behajtási engedély meghosszabbítható, megjelenik mellette a ikon, melyre kattintva az igénylés hosszabbítása megkezdhető. Az igénylés hosszabbításánál a rendszer felkínálja az előző igényléskor megadott adatokat.

9. ábra: A behajtási engedély meghosszabbítása

3.3.2 Új behajtási engedély igénylése

Amennyiben nincs még érvényes behajtási engedélye a ikonra kattintva új igénylést hozhat létre. A saját illetve a mások részére igényelt behajtási engedély igénylés indítása csak annyiban különbözik egymástól, hogy a megfelelő panelen kell a ikon-t kiválasztani.

10. ábra: Új behajtási engedély igénylése

3.4 Igénylő adatainak megadása

Az igénylő adatainak megadása fázis több, logikailag összefüggő képernyőre van bontva. Az egyes képernyőkön történt választástól függően a folyamat egyes lépései eltérhetnek az alábbi folyamatleírástól.

3.4.1 Az igénylés jogcímének kiválasztása

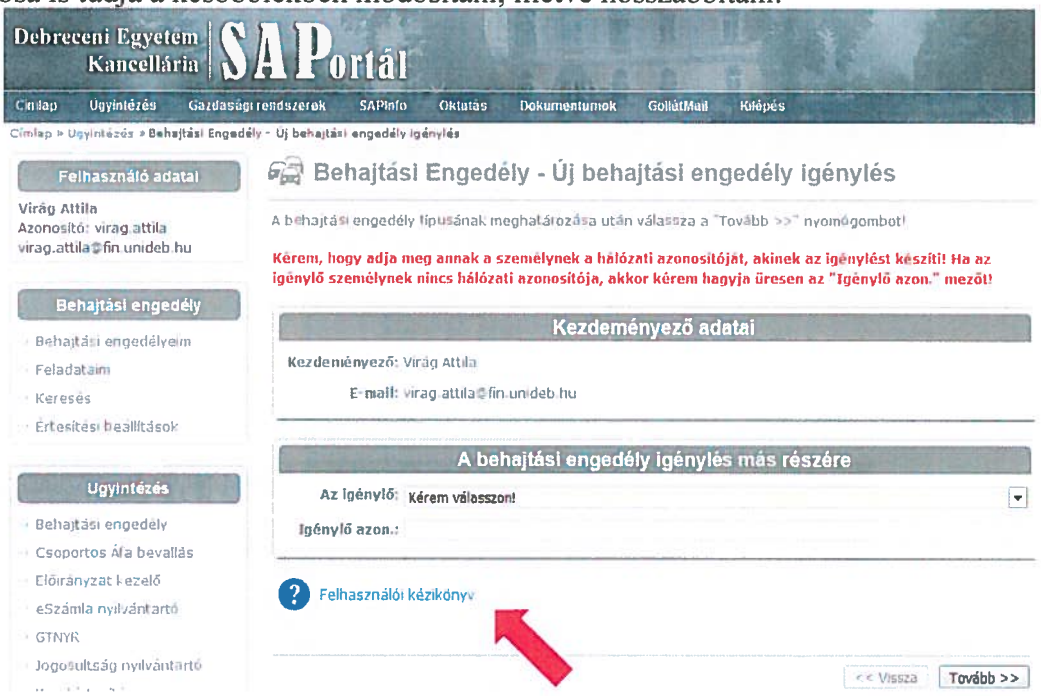
Az igénylés elindítása után meg kell adni, hogy az igénylő milyen jogcímen kíván behajtási engedélyt igényelni a Debreceni Egyetemre.

A kiválasztható jogcímek az alábbiak:

- Dolgozó
- Hallgató
- Hallgató (PhD nappali)
- Kollégista hallgató

11. ábra: Az igénylő típusának kiválasztása

Mások számára készített behajtási engedélyek esetén ajánlott az igénylő hálózati azonosítóját is megadni. A behajtási engedély tulajdonosának az ily módon történő pontos meghatározása azzal az előnnyel jár, hogy a behajtási engedélyt a kezdeményező mellett a behajtási engedély tulajdonosa is tudja a későbbiekben módosítani, illetve hosszabbítani.



12. ábra: Hálózati azonosító megadása más számára készített igénylésnél

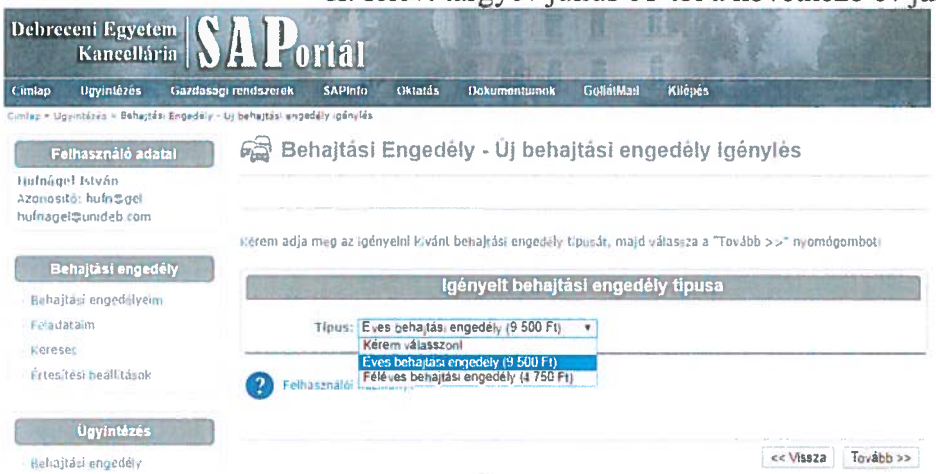
3.4.2 A behajtási engedély típusának kiválasztása

Az igénylő személyétől (dolgozó, hallgató, kollégista hallgató) függően más-más típusú behajtási engedély igényelhető. Az engedély típusa mellett feltüntetett összeget az igénylő személye és az időtartam együttesen határozza meg a *Debreceni Egyetem telephelyeire történő behajtás és parkolás rendjének* megfelelően.

Éves behajtási engedély érvényessége a következő év január 31-ig tart.

Féléves bérletek érvényességi ideje:

I. félév: tárgyév január 01-től a tárgyév július 31-ig,
II. félév: tárgyév július 01-től a következő év január 31-ig.



13. ábra: A behajtási engedély típusának megadása

3.4.3 Az igénylő adatainak megadása

A rendszer automatikusan kitölti az igénylő adatait:

- hosszabbított igénylés esetén az előző igénylés adataival
- egyéb esetben az igénylő hálózati azonosítója alapján az egyetemi címtárból elérhető adatokkal

Mező neve	Mező jelentése
Név:	A dolgozó/hallgató neve
Irányítószám:	Az igénylő lakcíme
Város:	
Utca:	
Házszám:	
E-mail cím:	A rendszer az itt megadott e-mail címre küldi el a kiegyenlítéssel kapcsolatos információkat
Telefonszám:	A telefonszám megadása nem kötelező, de segítség az igénylő számára, amennyiben a parkoló jármű tulajdonosának azonnali értesítése szükséges
UniPass kártya:	Az igénylő Debreceni Egyetemi Kártyájának (UniPass) 16 karakter hosszú azonosító száma, amennyiben van (a rendszer a címtár alapján tölti automatikusan)
Rendszám:	A behajtási engedélyhez tartozó gépjármű rendszáma
Társrendszám:	A behajtási engedélyhez tartozó második gépjármű rendszáma

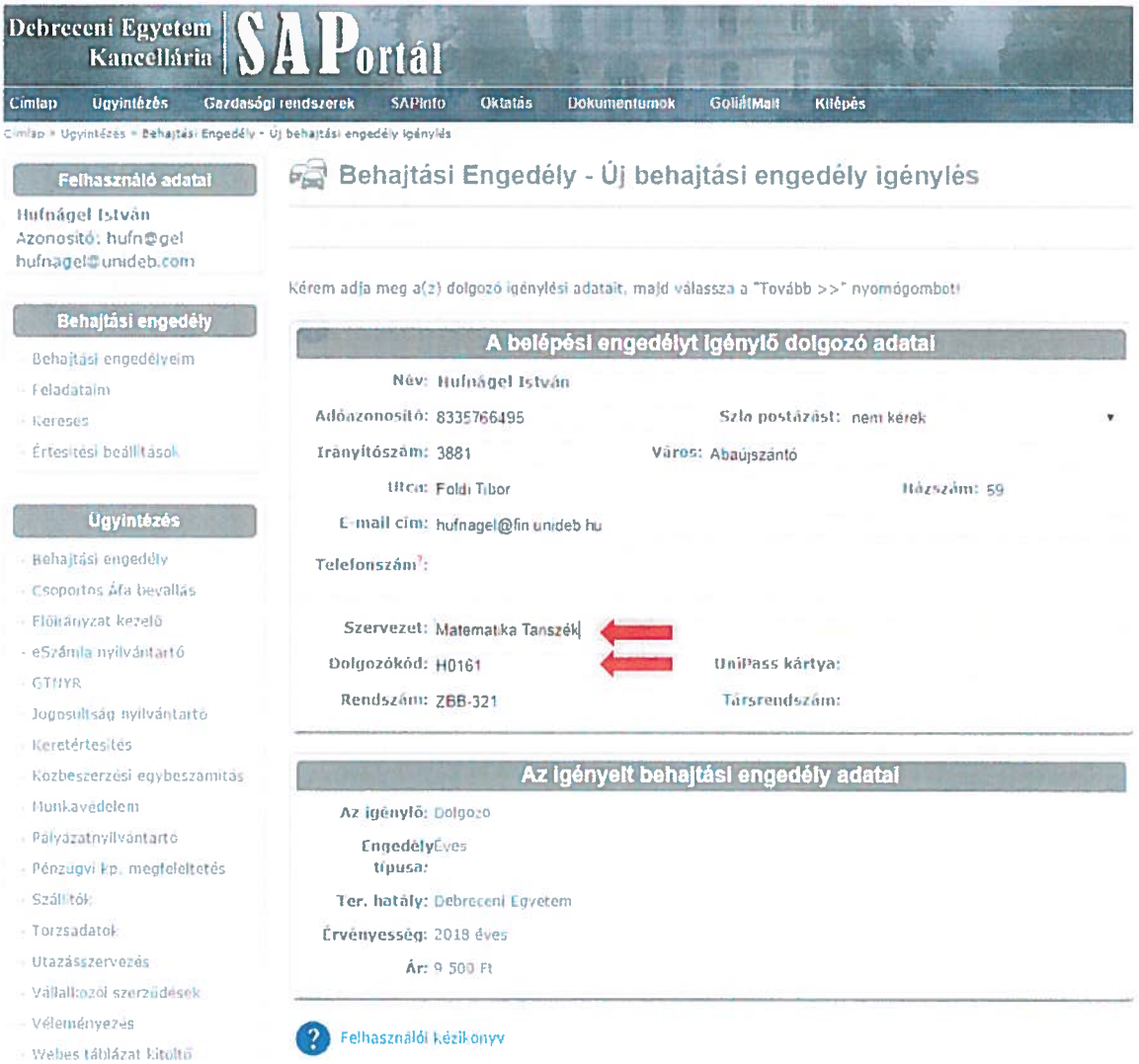
A behajtási engedély igényléshez két rendszám adható meg, azonban a megadott fő rendszám és társrendszám közül egyszerre csak egy tartózkodhat az egyetem területén.

3.4.4 Az egyes bérlettípusok igénylésének specialitásai

3.4.4.1 Dolgozói igénylés

Dolgozói bérlet igénylése esetén az alábbi adatok megadása is szükséges:

- Szervezet: a szervezeti egység az egyetemi címtárból levezetésre kerül, amennyiben szükséges kérjük pontosítsa azt.
- Dolgozókód: a dolgozót a bérügyi rendszerben azonosító egyedi kód

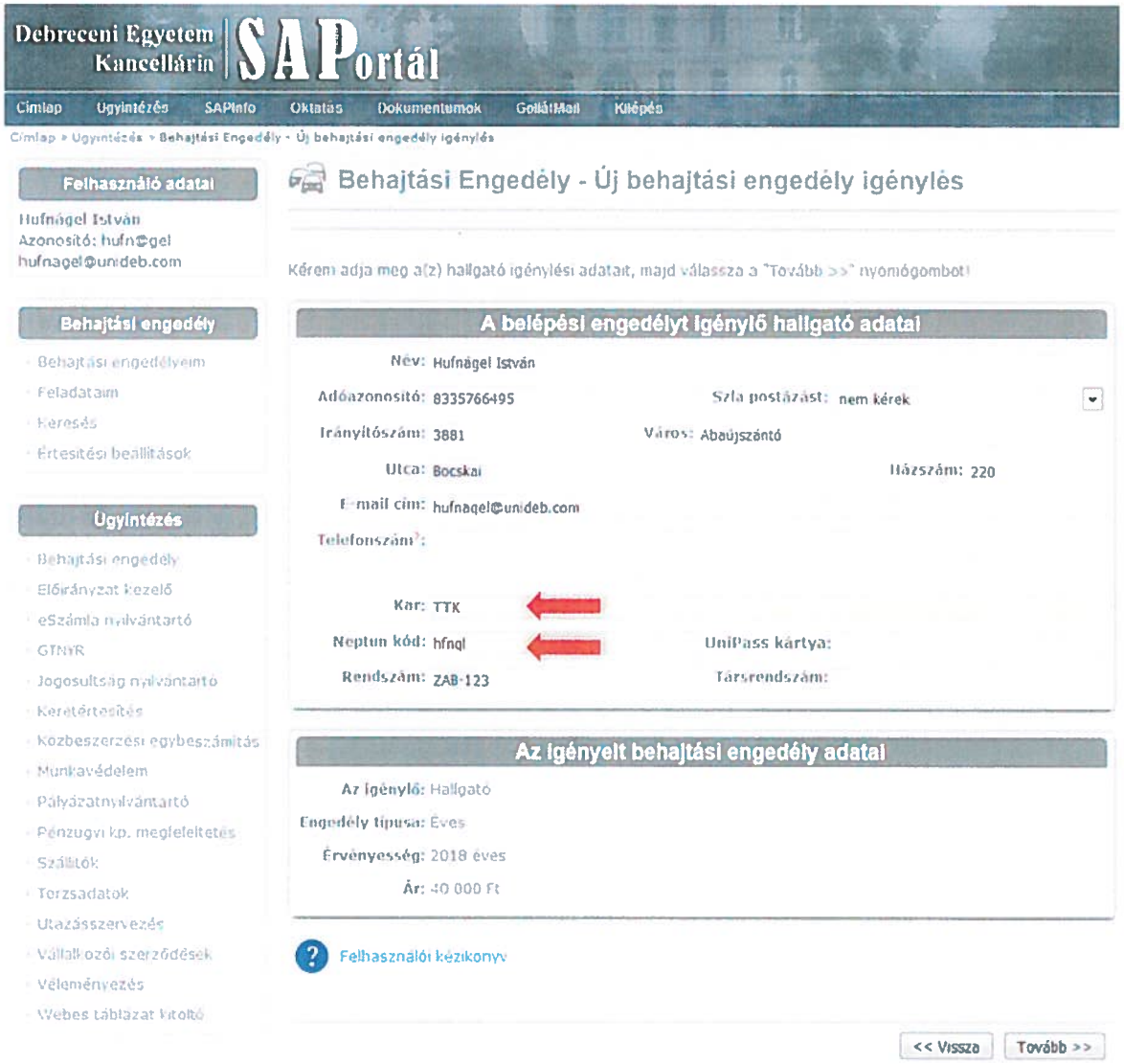


14. ábra: Dolgozó adatainak megadása

3.4.4.2 Hallgatói igénylés

Hallgatói bérlet igénylése esetén az alábbi adatok megadása is szükséges:

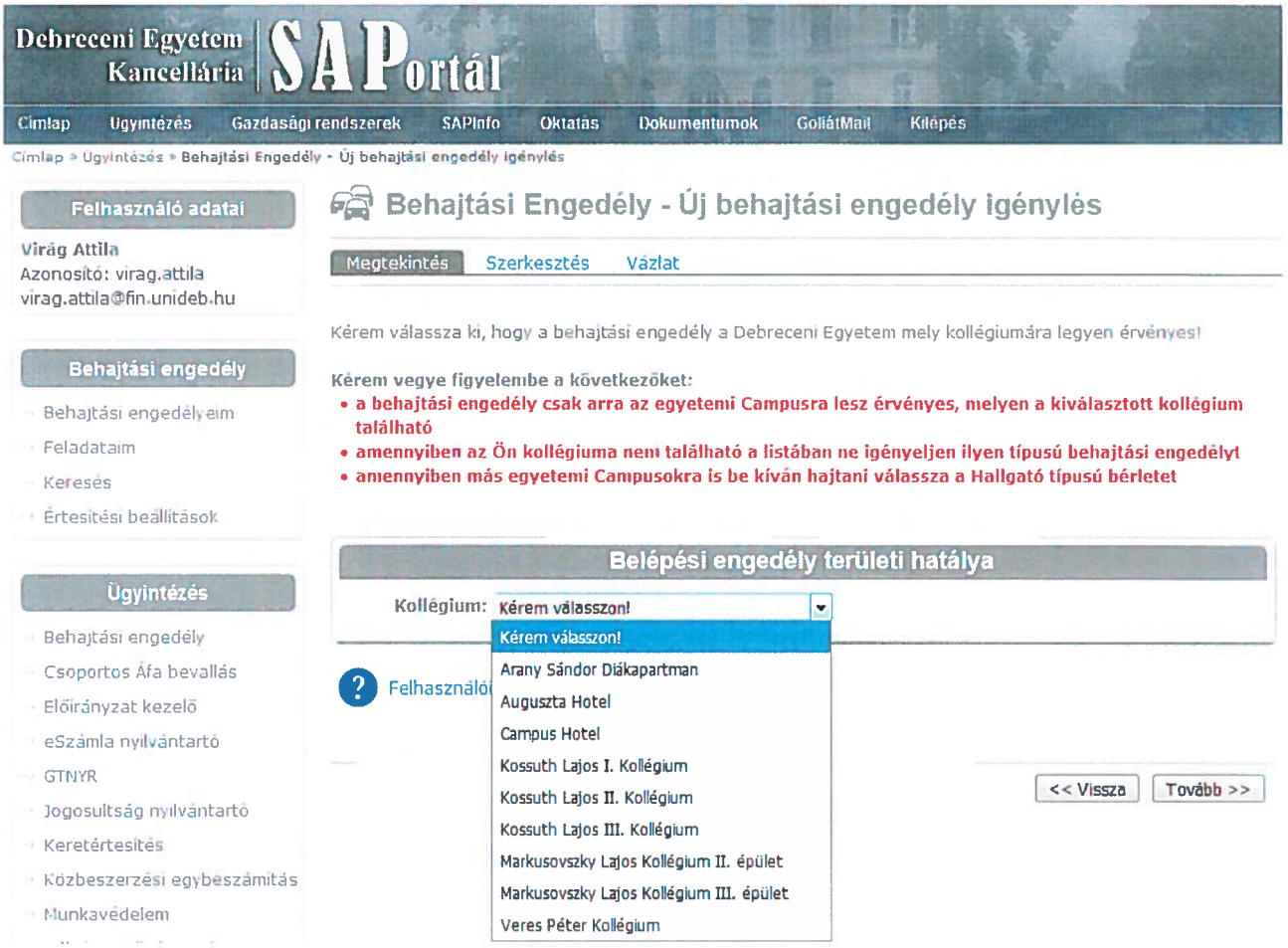
- Kar: a kar, ahol a hallgató a tanulmányait folytatja
- Neptun kód: a hallgatót az egyetemi tanulmányi rendszerben azonosító egyedi kód



15. ábra: Hallgató adatainak megadása

3.4.4.3 Kollégista hallgatói igénylés

Kollégista hallgatói bérlet igénylése esetén ki kell választani, hogy mely kollégiumban lakik a hallgató:



16. ábra: Kollégium kiválasztása

Figyelem:

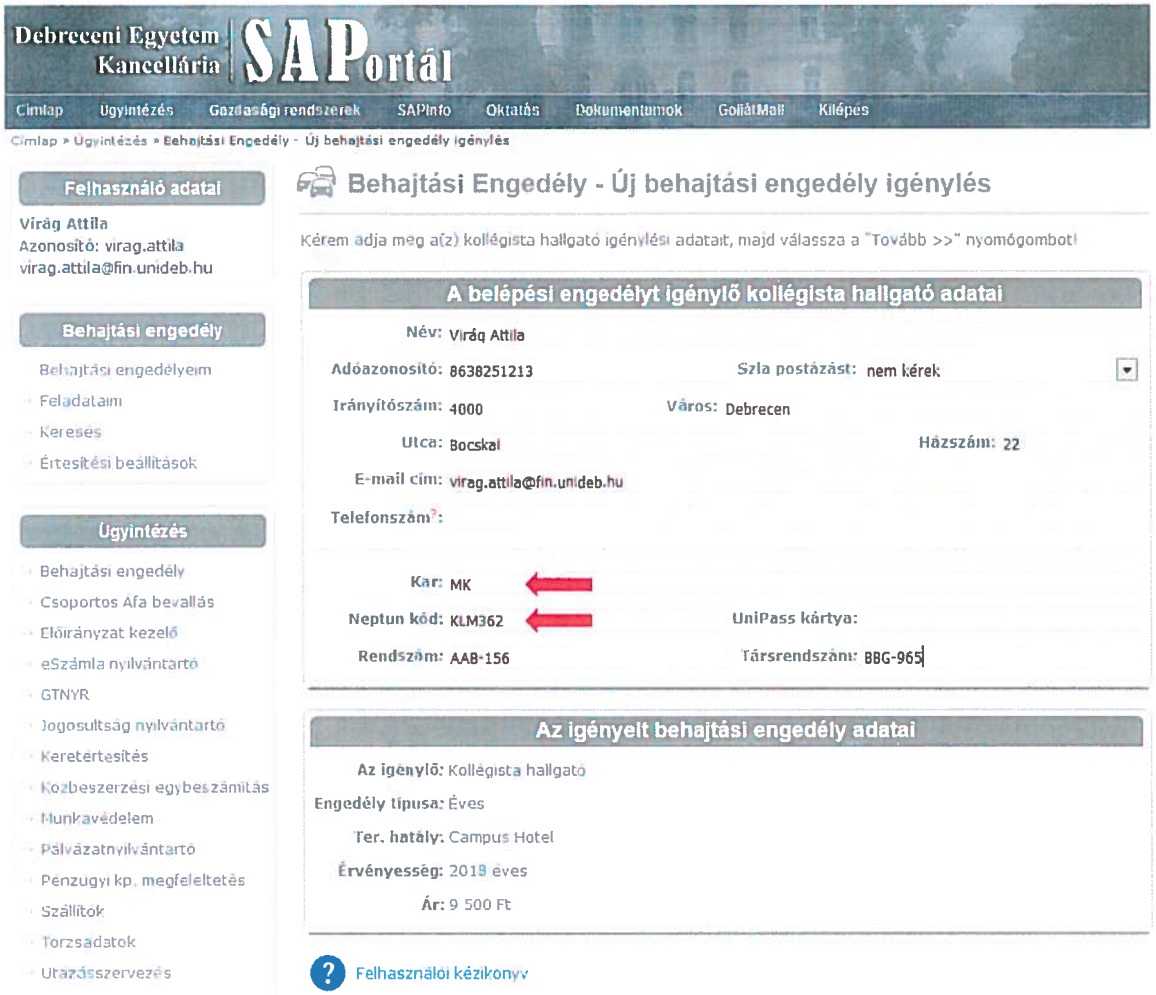
Kollégista hallgatói bérletet csak a táblázatban szereplő kollégiumok lakói igényelhetnek. Ez a bérlettípus csak az adott kollégiumhoz tartozó parkolási zónára érvényes az alábbiak szerint:

Kollégium	Parkolási zóna
Arany Sándor Diákapartman	Böszörményi úti campus
Auguszta Hotel	Klinikai Központ II. telep
Campus Hotel	Kassai úti campus
Kossuth Lajos Kollégiumok	Egyetem téri campus
II. sz. Markusovszky Lajos Kollégium	Klinikai Központ I. telep
III. sz. Markusovszky Lajos Kollégium	Klinikai Központ II. telep
Veres Péter Kollégium	Böszörményi úti campus

Amennyiben a kollégista hallgató az egyetem valamennyi campusára érvényes bérletet kíván igényelni: *Hallgatói* igénylést kell választania.

Kollégista hallgatói bérlet igénylése esetén az alábbi adatok megadása is szükséges:

- Kar: a kar, ahol a hallgató a tanulmányait folytatja
- Neptun kód: a hallgatót az egyetemi tanulmányi rendszerben azonosító egyedi kód



17. ábra: Kollégista hallgató adatainak megadása

3.4.4.4 Látogatói és sportcélú bérletek igénylése

A látogatói és sportcélú bérletek megvásárlását az adott telephely diszpécser szolgálatánál kell kezdeményezni.

Látogatói bérlet:
Az egyetem telephelyeire/campusaira látogatók (pl.: betegek, hozzátartozók, egyéb ügyekben az egyetemet felkeresők) havi látogatói bérletet vásárolhatnak, amely egy-egy meghatározott telephelyre érvényes belépésre, illetve parkoló használatra jogosít. A látogatói bérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes.
Sportcélú bérlet:
Az egyetemi sportlétesítmények könnyebb elérhetőségét segíti munkaidőn kívül a sportbérlet. A sportcélú parkolóbérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes, kizárólag a megjelölt időszávban és csak a kiválasztott campusra érvényes.

3.4.5 Problémák az igényléssel

Ez a képernyő abban az esetben jelenik meg az igénylés során, ha a kitöltött adatokban a rendszer hibát talált. Ilyen hibák lehetnek:

- kitöltetlen mezők
- hibás értékek
- azonos időszakra már igényelt behajtási engedély azonos dolgozó/Neptun kóddal
- azonos rendszámra más már igényelt behajtási engedélyt

18. ábra: Hibaüzenet az igénylés során

3.5 Az igénylés ellenőrzése

A rendszerben megigényelt kedvezményes behajtási engedélyekhez kapcsolódó jogosultságok ellenőrzését az *Üzemeltetési Osztály* végzi más egyetemi rendszerek információinak felhasználásával.

A jogosultság ellenőrzésének eredménye alapján az igénylési folyamat a következő módon folytatódhat:

- **Ha az igénylő jogosult a kedvezményes behajtási engedélyre:**
  A rendszer e-mail értesítést küld az igénylő által megadott címre, melyben megadja a banki átutalással és csekkes befizetéssel történő kiegyenlítéshez szükséges információkat.
- **Ha az igénylő nem jogosult a kedvezményes behajtási engedélyre:**
  A rendszer e-mail értesítést küld az elutasítás tényéről és lezárja az igénylés folyamatát.
- **Ha az igénylés módosítása szükséges:**
  A rendszer e-mail értesítést küld a módosítandó adatokról és az igénylést az igénylési adatok megadása fázisba helyezi vissza, lehetővé téve ezáltal az adatok módosítását

3.6 Várakozás a pénzügyi rendezésre

A folyamat az igénylő értesítése után várakozási fázisba kerül egészen addig, míg a bérlet díja banki átutalással vagy csekkel megfizetésre nem kerül.

3.7 Behajtási jogosultság aktiválása

A pénzügyileg rendezett igénylések a Pénzügyi Osztály munkatársai által rögzítésre kerülnek a beléptető rendszerben.

Ezzel a behajtási engedély igénylésének folyamata lezárul. Az engedély aktiválásáról a rendszer e-mail üzenetben értesíti az igénylőt.

4 A behajtási engedély módosítása

A rendszer lehetővé teszi az igényelt behajtási engedély adatainak módosítását, elsősorban a gépjármű csere miatt történő rendszámváltozások miatt.

Amíg a behajtási engedély igénylés jogosultság ellenőrzése nem történik meg, a behajtási engedély minden paramétere módosítható.

Az ellenőrzés után viszont csak a rendszám, az e-mail cím és a telefonszám módosítható!

Módosítások ellenőrzése:

Amennyiben a behajtási engedély előző módosítása óta *eltelt legalább 30 nap*, a módosítás automatikusan érvénybe lép.

Amennyiben *nem telt el legalább 30 nap*, a változtatási igény az Üzemeltetési Osztályhoz kerül jogosultság ellenőrzésre. Ennek az ellenőrzésnek a célja a behajtási engedéllyel történő visszaélések megakadályozása.

A behajtási engedély módosítása a Behajtási engedélyeim menüpont alatt kezdeményezhető a 🔧 ikon kiválasztásával.

19. ábra: Behajtási engedély módosításának kezdeményezése

5. Kenézy Gyula Egyetemi Kórház dolgozóira vonatkozó átmeneti szabályok

Az integrációt megelőzően a Kenézy Gyula Egyetemi Kórház dolgozói által igényelt behajtási engedélyek 2018.01.31-ig érvényesek az igényléskor érvényben lévő szabályok szerint.

Amennyiben az Egyetemi Kórház dolgozói 2018.01.01-ét követően módosítják vagy meghosszabbítják behajtási engedélyüket, érvénybe lépnek a *Debreceni Egyetem telephelyeire történő behajtás és parkolás rendjének* szabályai.